

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tredun yleisvideo -markkinointivideon pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon
TRE:4575/02.07.01/2024**Lisätietoja päätöksestä**

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi, puh. 040 865 2520, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Markkinointisuunnittelija Satu Rintala, puh. 040 168 2874, etunimi.sukunimi@tampere.fi; hankintasuunnittelija Piritta Simonen, puh. 040 868 7664, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Tampereen seudun ammattiopisto Tredun yleisvideo -markkinointivideon tuotannosta tehdään esityksen mukaisesti Koju Film Company Oy:n (Y-tunnus 2483596-9) kanssa.

Hankinnan kokonaiskustannukset ovat yhteensä enintään 22 000 euroa (alv 0 %) ja kohdennetaan kustannuspaikalle 134462.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopistoon (Tredu) on tarve toteuttaa video, joka kertoo Tredun yleispiirteet ja jossa kyetään videon keinoin tiivistämään idea siitä, kuinka monipuolinen ja monia mahdollisuuksia sisältävä ammattioppilaitos Tredu on.

Tampereen seudun ammattiopiston viestintä ja markkinointi pyysi tarjouksia videotuotannosta tarjouspyynnössä eritellyn mukaisesti. Kyseessä on kertahankinta.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Hankintamenettelynä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin etukäteen määrättyltä joukolta yrityksiä, jotka arvioitiin luotettaviksi ja toimituskykyisiksi suorittamaan hankinta. Tarjouspyyntö lähetettiin 28.8.2024 sähköpostitse kahdelle potentiaaliselle tarjoajayritykselle: Koju Film Company Oy (Y-tunnus 2483596-9) ja Karu Films Oy (Y-tunnus 2621512-2).

Tarjouksen jättivät määräaikaan 9.9.2024 klo 16.00 mennessä molemmat edellä mainitut yritykset.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Hankintayksikkö on tarkistanut tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja vastasivat hankinnan kohteelle asetettuja vaatimuksia.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Hinnan osalta tarjouspyynnössä ilmoitettiin videotuotannon budjetin olevan alle 15 000 euroa. Laadun osalta arvioitiin seuraavia valintakriteereitä: Videon monikäyttöisyys, kohderyhmätuntemus, Tredun brändiin (rohkee, retee, reilu) istuva idea.

Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi arvioitiin Koju Film Company Oy:n tarjous. Tarjouksista vertailtiin etenkin videoiden alustavia sisältöideoita. Valittu videoidea esittelee Tredun monipuolisia mahdollisuuksia paremmin ja istuu siksi hyvin tyyliään Tredun yleisvideoksi. Koju Film Company Oy:n tarjouksen videotuotannon kokonaiskustannus oli 14 680 euroa (alv 0 %) ja Karu Films Oy:n kokonaiskustannus 14 900 euroa (alv 0 %).

Edellä mainitun perusteella esitetään sopimus Tredun yleisvideo - markkinointivideon tuotannosta tehtäväksi Koju Film Company Oy:n kanssa. Tarjotun videotuotannon lisäksi hankitaan lisäpalveluna mainosvalokuvat, joiden kokonaiskustannus on 2 400 euroa (alv 0 %). Tämän lisäksi voidaan hankkia muita lisäpalveluja / optioita erikseen, tilaajan tarpeen mukaan. Kuitenkin niin, että kaikki kokonaiskustannukset ovat yhteensä enintään 22 000 euroa (alv 0 %).

Kuvaukset suoritetaan mahdollisimman pian sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Videon tulee olla valmiina 31.12.2024 mennessä.

Hankinnan kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 134462.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijoina toimivat markkinointisuunnittelija Satu Rintala ja viestintäsuunnittelija Eerika Lehtinen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Hallintopalvelujohtajan päätösvalta arvoltaan alle 100 000 euron irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankintaan perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 19.9.2024 § 83. Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 23.9.2024 alkaen.)

Tiedoksi

Tarjoajat, Tarja Luukko, Satu Rintala, Eerika Lehtinen, Anne Hietala, Piritta Simonen, Kirsi Viskari

Allekirjoitus

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 3.10.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 3.10.2024.

Muutoksenhakuviranomaisen

Hankinto-oikaisua haetaan päättäjältä ja kuntalain mukaista oikaisua elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere
03.10.2024

Milka Kekäläinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.